**Základní informace**

Provozovatel:

Duha, o.p.s.

Julia Fučíka 873

50401 Nový Bydžov

IČO: 25999150

Ředitelka organizace: Ing. Štěpánka Holmanová
tel: 495491180

Mobil: 736601096

Email: sholmanova@seznam.cz

[www.pomocseniorum.cz](http://www.pomocseniorum.cz)

**Místo poskytování služby**

NZDM DoPatra

Karla IV. 83

50401 Nový Bydžov

Tel: 495260704

Email: dopatra@email.cz

**Poslání služby:**

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra nabízí podporu a pomoc při změně v životním způsobu dětí, mládeže a mladých dospělých v nepříznivé sociální situaci ve věku 6-26 let. Nabídkou bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času chceme být dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučené lokality nebo ohrožené sociálním vyloučením nápomocni, aby dosáhli příležitostí a možnosti, které by jim pomohli plně se zapojit do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

**Cílová skupina NZDM DoPatra**

Uživateli NZDM DoPatra jsou děti, mládež a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci ve věku 6-26 let, kteří:

* Nemají kde a jak smysluplně trávit svůj volný čas
* Žijí ve vyloučené lokalitě a setkávají se s nezájmem společnosti
* Pochází ze sociálně slabé rodiny (nepříznivá finanční a obtížná sociální situace)
* Neovládají sociální dovednosti – např. konflikty ve škole a v dalších institucích
* Jsou vystaveni nepříznivých sociálním situace

**Poskytovatené služby v rámci NZDM DoPatra**

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež DoPatra poskytuje tyto služby:

* Základní činnosti
* Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
* Sociálně terapeutické činnosti
* Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
* Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Služby sociálního charakteru jsou v NZDM DoPatra poskytovány bezplatně Při akcích pořádaných mimo klub si uživatelé přispívají na vstupné, jízdné i stravné

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zařazení** | **Služba** | **Popis služby** | **Pracovní postup** | **Doba poskytnutí**  | **Pracovník** |
| Základní činnosti | Jednání se ZoS | - poskytována pouze zájemcům o službu- informace prvokontaktu: seznámení s činnostmi klubu, jeho pravidly, sankcemi a havarijními situacemi- informace o evidenci, o poskytovaných službách a o stížnostech- seznámení s mlčenlivostí pracovníků a s jejich oznamovací povinností- zjišťování očekávání zájemce o službu- zájemce o službu se může zapojovat do aktivit NZDM | - probíhá obvykle během 3 až 8 návštěv v prostorech klubu - dbáme na srozumitelnost vzhledem k věku ZoS a jeho rozumovým schopnostem- zjišťujeme schopnosti, omezení a sociální nepříznivou situaci ZoS - posilujeme důvěru a budujeme vztah mezi pracovníky a ZoS- při jednání se ZoS delším než 8 návštěv nebo 2 měsíce je nutné informace opakovat- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 15 minut- počet návštěv se řídí věkem a rozumovými schopnostmi uživatele- opakované poskytnutí v průběhu až 3 měsíců | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Základní sociální poradenství | - poskytnutí pomoci při řešení problému a nabídnutí možnosti jeho řešení- odkázání na návazné služby | - poskytuje se každé osobě, která o něj žádá- buď ve společenské místnosti, v kanceláři nebo i mimo NZDM - poradenství může být poskytnuto osobně, emailem či telefonicky- zapisuje se uživatelům | - 5 minut | - ředitelka organizace- sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti | Práce se skupinou A | - beseda s odborníkem v určitém oboru - beseda s kontaktními pracovníky na určité téma, které je předem připravené- téma vzniká na základě potřeb uživatelů- uživatelé získávají a sdílejí znalosti a zkušenosti na vybrané téma | -probíhá ve společenské místnosti - účastní se jí všichni uživatelé, kteří jsou v danou chvíli v klubu- uživatelé jsou o připravovaném programu informování dopředu v plánu činností- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 60 minut | - odborník v konkrétním oboru- pracovník v sociálních službách |
| Podpora vlastních aktivit | - příprava a realizace aktivit uživatelů (vaření, turnaje, tvorba vlastních materiálů, apod.) - rozvíjení dovedností a posílení sebevědomí uživatelů | - důležitá je vlastní iniciativa uživatelů - většinou probíhá v klubu nebo na hřišti- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 60 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání | - doučování, probírání školní látky, psaní úkolů, referáty, čtení, doučování na PC- pracovníci zjistí podmínky pro vzdělávání v přirozeném prostředí uživatele a na základě zjištěných informací se rozhodnou o poskytování této služby | - zpravidla probíhá v době před otevřením klubu, buď ve společenské, nebo v počítačové místnosti - poskytuje se uživatelům, kteří mají vlastní nepříznivé podmínky pro přiměřené vzdělávání- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 15 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Volnočasové aktivity | - sportovní aktivity - výtvarné aktivity - hudební aktivity- hry na PC- x-box- společenské hry- promítání- pracovně výchovné činnosti- rozvoj psychických dovedností ( společ. hry, výtvarné aktivity, promítání apod.)- rozvoj sociálních dovedností (společenské hry, hudební aktivity, x-box, sportovní aktivity, apod.)- rozvoj motorických dovedností (výtvarné a hudební aktivity, x-box, apod.)- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové činnosti | - probíhá v prostorech klubu a na veřejných prostranstvích - pokud aktivita probíhá na veřejnosti, snažíme se zamezit identifikaci klubu – nikde nemáme vyznačené logo NZDM- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji |  - 60 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Situační intervence | - poskytnutí zpětné vazby k aktuálnímu chování či vzniklé situaci- pozitivní (podpora, ocenění)- negativní (reflexe neuvědomovaných důsledků chování, trefná otázka či připomínka, která nově rámuje situaci)- upevňování psychických a sociálních dovedností | - zpravidla probíhá v klubu- ve vážnějších situacích v zavřené kanceláři NZDM - přítomen je uživatel a pracovník klubu- poskytuje se na základě aktuálního chování- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 15 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Práce s počítačem | - práce na PC (tvorba dokumentů, příprava plakátů, apod.)- využívání internetu (e-mail, vyhledávání důležitých informací – úřady, škola, zaměstnání)- rozvoj vědomostních a sociálních dovedností, které vedou k sociálnímu začleňování uživatelů a k jejich samostatnosti  | - probíhá v počítačové místnosti- pracovník je uživateli k dispozici - služba je opatřena speciálními pravidly, která jsou popsána v pracovním postupu Práce na PC- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 15 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Sociálně terapeutické činnosti | Práce se skupinou C | - zpravidla volnočasová skupinová práce na předem připravené téma- vedená pracovníkem- Děti z města- např.: skupinové hry, skupinové tvoření- rozvoj nebo udržení osobních motorických, sociálních, vědomostních schopností uživatelů, které vedou k sociálnímu začleňování uživatelů | - práci se skupinou vždy vede pracovník klubu- probíhá převážně v prostorech klubu, ale někdy i mimo něj- práce se skupinou je zaměřena na užití dovedností a směřuje k začleňování - zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 30 min. | - sociální pracovník- pracovníci v sociálních službách |
| Individuální rozhovor | - rozhovor ve prospěch uživatele- uzavírání a ukončování dohody o poskytnutí sociálních služeb uživateli- revize individuálního plánu, zhodnocení činnosti a průběhu poskytování sociálních služeb (individuální plán) | - probíhá vždy v NZDM- účastní se ho pouze klíčový pracovník a uživatel - poskytuje se všem uživatelům- je důležitý pro individuální plánování - probíhá, dle postupu v SQ 5- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 15 minut | - sociální pracovník- klíčový pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Kontaktní rozhovor | - spontánní rozhovor na předem nepřipravené téma- posiluje důvěru mezi uživatelem a pracovníky klubu- projevujeme zájem o uživatele a podporujeme ho - mapování nepříznivé sociální situace uživatele | - probíhá v prostorech klubu, ale i mimo něj- poskytuje se všem uživatelům- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 15 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů | Jednání s institucemi ve prospěch uživatele | - kontakt mezi pracovníkem a návaznými sužbami (ústně, písemně) ve prospěch uživatele a vždy s jeho souhlasem- vhodné za přítomnosti uživatele- doprovod uživatele pracovníkem do návazné služby (veřejné nebo sociální)- pomoc při vyřizování běžných záležitostí | - poskytuje se v kanceláři pracovníků klubu nebo mimo NZDM všem uživatelům- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji- záznam z jednání s institucí se zaznamenává i do složky uživatele | - 15 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Poskytnutí informace | - jde o jednorázové poskytnutí informace, bez jakéhokoli zjišťování situace uživatele- adresa ÚP, telefon na personální agenturu, adresa jiného NZDM apod.- kontakt na další návazné služby, které uživateli poskytnou odbornou pomoc, kterou již NZDM nemá ve své kompetenci- informace o připravovaných aktivitách NZDM | - poskytuje se každému uživateli, který o tuto službu žádá- zpravidla probíhá v prostorech klubu, ale je možné i mimo něj - v NZDM máme seznam kontaktů, na které můžeme odkázat- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 5 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Práce s osobami blízkými | - poskytuje se vždy se souhlasem uživatele- práce s osobami blízkými, při řešení zakázky uživatele (rodina, přátelé) - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování uživatelů | - probíhá v prostorech klubu, většinou v kanceláři pracovníků- probíhá osobně, písemně či telefonicky, dle postupu v pracovním postupu jednání s osobami blízkými- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji  | - 15 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím | Akce  | - akce (aktivity) pořádané klubemv klubu i mimo klub - výlety, sportovní turnaje, vycházky, naučná stezka, soutěžní odpoledne apod.- sportovní aktivity na hřišti- mohou být pro uživatele i veřejnost | - probíhá mimo klub- umožňuje lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 60 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |
| Propagace klubu | - účast na soutěžích, přehlídkách a vystoupeních- taneční, hudební, sportovní- dny otevřených dveří, výstavy | - probíhá v prostorech klubu i mimo - na veřejnosti nenosíme viditelné logo klubu – při veřejných vystoupeních a vyhlášeních – trička s logem NZDM- dbáme na informovanost uživatelů, aby si mohli vybrat, jestli přijdou do klubu nebo se budou chtít účastnit soutěže apod.- zapisujeme do databáze, jako poskytnutou službu a do deníkového záznamu konkrétněji | - 60 minut | - sociální pracovník- pracovník v sociálních službách |